

**Извещение
о проведении закупки путем проведения запроса котировок
№ ЗК 9/16 от 21.11.2016 г.
на право заключения договора поставки боров стоматологических
для нужд ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника»**

Общие сведения	
Форма торгов:	Проведение запроса котировок
Адрес электронной площадки в сети «Интернет»:	www.zakupki.gov.ru
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и адрес электронной почты специалиста по закупкам.	ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника» 665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Толбухина, 15, а/я 59. Телефон: (39543) 3-91-43, 7-01-78 Факс: (39543) 3-91-43. E-mail: usstom@irmail.ru, KucharovVB@mail.ru Контактное лицо: Кучаров Вадим Бахтиярович
Сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок.	Прием котировочных заявок: Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Специалист по закупкам осуществляет прием котировочных заявок. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются в приемной ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника». По требованию участника закупок секретарь выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по закупке осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном Положением о закупках для нужд ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника». Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника» заключает договор с участником закупок, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам закупок, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупок. Определение победителя в проведении запроса котировок: Комиссия по закупке на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника закупок требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Участнику закупок будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупок или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника закупок требованиям к участникам закупок, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных Положением случаев, не допускается.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника закупок или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупок банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупок отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем в проведении запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Специалист по закупкам в течение 3 рабочих дней формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках закупок, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупке непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Специалистом по закупкам в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

В срок, не ранее чем через 7 дней со дня размещения на сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника» и победитель в проведении запроса котировок подписывают договор.

В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника» вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника закупок, Специалист по закупкам представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

Предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок	Поставка боров стоматологических согласно техническому заданию (Приложение № 3 к настоящему извещению)
Объем поставляемых товаров, выполняемых работ:	В соответствии техническим заданием (Приложение № 3 к настоящему извещению)
Срок и место поставки товаров, выполнения работ:	Срок поставки товара: несколькими партиями по мере поступления заявок от Заказчика в срок не позднее двух дней с момента направления Заказчиком заявки путем доставки Поставщиком продукции на склад Заказчика. Последняя поставка по договору не позднее 20.12.2016г. ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника», 665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, улица Толбухина, 15.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) и условиях оплаты:	Максимальная цена договора 957950 (девятьсот пятьдесят семь тысяч девятьсот пятьдесят) рублей 00копеек. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет поставщика в течение 30 дней после предоставления счетов-фактур, накладных.
Дата окончания приёма котировочных заявок.	Дата окончания приёма котировочных заявок 30.11.2016 года в 17 часов 0 минут по местному времени.
Требования, предъявляемые к участникам закупки:	1. Не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 2. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; 3. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». 4. Отсутствие у участника запроса котировок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня. В случае, если размер задолженности превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса котировок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, участник запроса котировок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и есть вступившее в силу решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе котировок. 5. Участник запроса котировок должен представить следующие документы: - заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал) (приложение № 1); - анкету участника закупок по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме (оригинал) (приложение № 2); - согласие участника закупок исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок (оригинал); - документы, подтверждающие право участника закупок на поставку товара, производителем которого он не является (а именно, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара в соответствии с условиями закупки), и/или предоставление письменных гарантий производителя товара, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара в соответствии с условиями закупки (заверенные копии); - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее, чем за 5 (Пять) дней до даты окончания подачи котировочных заявок (оригинал); - документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного

исполнительного органа, оригинал или копия доверенности, если заявка подписывается по доверенности) (заверенные копии);

- заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- заверенные копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), заверенная копия паспорта участника закупки (для физического лица);

- заверенные копии документов, подтверждающих правоспособность участника (лицензий, допусков и т.д., в случае, если предусмотрено нормами действующего законодательства);

- заверенную копию уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);

- подтверждение участником того, что в отношении участника закупки отсутствует решение арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом); в отношении участника закупки не введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства);

- справка из налогового органа, подтверждающая отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня, выданный не ранее, чем за 30 дней до дня подачи заявки на участие в запросе котировок (заверенные копии);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки, обеспечения договора являются крупной сделкой, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной;

- документы, подтверждающих отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

- копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

Котировочная заявка должна быть заверена печатью и подписью уполномоченного лица участника запроса котировок с предоставлением документов, подтверждающих полномочия подписавшего лица. В случае, если котировочная заявка содержит более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника запроса котировок на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника котировок. Котировочная заявка заполняется на русском языке. При описании условий и предложений в заявке участником размещения заказа должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований. Подчистки и исправления не допускаются. Все документы котировочной заявки должны иметь четкую печать текстов. Применение факсимильных подписей в котировочной заявке на бумажном носителе не допускается. Не допускается подача заявок, предусматривающих частичное (выборочное) выполнение требуемых условий. В составе котировочной

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Дата: « ____ » _____ 2016 г.

Наименование юридического лица _____

Место нахождения (адрес юридический / адрес фактический) _____

Ф.И.О. руководителя, тлф _____

Ф.И.О. гл. бухгалтера, тлф, факс _____

E-mail (при наличии) _____

Сведения о государственной регистрации

ИНН/КПП _____ / _____

Наименование регистрационного органа _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Вид деятельности _____

Банковские реквизиты _____

Расчетный счет _____ Кор./счет _____

БИК _____

Фамилия, имя, отчество физического лица _____

Место жительства _____

E-mail (при наличии) _____

тлф _____

Банковские реквизиты _____

Сведения о государственной регистрации

ИНН _____

Наименование регистрационного органа _____

Регистрационный номер _____ Дата регистрации _____

Вид деятельности _____

Уважаемые господа!

Изучив размещенный вами запрос котировок _____

(указывается наименование участника размещения заявок)

в лице _____, предлагает осуществить поставку _____

(указывается предмет контракта)

По цене _____

(указывается сумма контракта цифрами и прописью)

п/п	Торговое Наименование товара, код, марка	Наименование товара	Производитель, страна происхождения	Характеристики (потребительские свойства) товара, форма выпуска согласно Раздела IV.	Срок годности товара на момент поставки	Ед. изм.	Кол -во	Цена за ед. руб.	Сумма в руб.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей котировочной заявки, осуществить поставку _____

(указывается предмет контракта)

в соответствии с условиями контракта, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и
согласны с имеющимся в нем порядком платежей. Цена контракта (в том числе НДС) является твердой и
включает в себя следующие расходы Поставщика: стоимость поставляемого товара, расходы на тару, упаковку,
его транспортировку (в том числе разгрузочно-погрузочные работы), расходы на страхование, уплату налогов,
таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим
Законодательством РФ и связанных с исполнением условий «Контракта».

Мы уведомлены, что в случае признания нас победителем в запросе котировок, мы обязаны подписать
контракт _____

(указать количество дней)

со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Мы уведомлены, что в случае не предоставления нами в течение _____

(указать количество дней)

дней, со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок подписанного
контракта, сведения о нас будут направлены заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

Руководитель организации _____ Ф.И.О.

М.П.

(подпись, расшифровка подписи)

Дополнительную информацию можно получить по тел. _____

Контактное лицо _____

Форма Анкеты Участника запроса котировок
Приложение к котировочной заявке на участие в запросе котировок
от « » г. №

Анкета Участника запроса котировок

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике запроса котировок
1.	Фирменное наименования (полное и сокращенное наименование организации либо Ф.И.О. участника закупки– физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую или Ф.И.О. всех учредителей)	
4	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата, номер, кем выдано) либо паспортные данные для участника запроса котировок - физического лица	
5.	Вид деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Юридический адрес (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Фактическое местоположение (в т.ч. местоположение складских площадей)	
11.	Телефоны (с указанием кода города)	
12.	Факс (с указанием кода города)	
13.	Адрес электронной почты	
14.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
15.	Размер уставного капитала	
16.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершнного периода)	
17.	Банковские реквизиты (может быть несколько): 17.1. Наименование обслуживающего банка 17.2. Расчетный счет 17.3. Корреспондентский счет 17.4. Код БИК <i>Примечание:</i> <i>Представляется информация обо всех открытых счетах.</i> <i>Вышеуказанные данные могут быть подтверждены путем предоставления справки из ИФНС об открытых счетах.</i>	
18.	Фамилия, Имя, Отчество руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
19.	Орган управления участника запроса котировок - юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
20.	Фамилия, Имя, Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности контактного телефона, эл. почты	

Примечание: Участники запроса котировок должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Руководитель _____
М.П. (подпись) (расшифровка)

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР на поставку товара № ____

г.Усолье-Сибирское

_____ 2016 г.

Областным государственным автономным учреждением здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника», именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Кучарова Вадима Бахтияровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь протоколом заседания комиссии № _____ от _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить (передать в собственность), а Заказчик принять и оплатить _____ (далее – «Продукция»), ассортимент, количество, цена согласно в Приложении № 1 (Спецификации), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Поставщик обязуется поставить продукцию в соответствии с условиями настоящего договора, а Заказчик принять продукцию и оплатить ее стоимость в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим договором.

2. Качество и порядок приемки продукции

2.1. Качество и комплектность поставляемой продукции должны соответствовать ГОСТ, ОСТ, стандартам, техническим условиям (на отечественную продукцию), а также техническим паспортам, сертификатам соответствия на продукцию, которые передаются Заказчику вместе с продукцией.

2.2. Приемка продукции по качеству, количеству и комплектности будет производиться Заказчиком на его складе путем сравнения данных, указанных в товарно-транспортных документах, счете-фактуре и упаковочных листах на каждое место продукции, с фактически прибывшей продукцией в соответствии с Инструкциями по приемке №П-6, №П-7, утвержденными Постановлениями Госарбитража при Совете министров СССР 15.06.65г. и 25.04.66г. соответственно.

2.3. Вопросы, связанные с поставкой некачественного либо некомплектного товара, решаются сторонами в соответствии со статьей 475-480 ГК РФ и другими действующими нормативными актами.

Заказчик вправе отказать Поставщику в приемке Товара в момент доставки в случае, если:

- товарно-сопроводительные документы оформлены, но содержание не соответствует спецификации к настоящему Договору;
- товарно-сопроводительные документы не оформлены или оформлены не надлежащим образом;
- поставка Товара осуществляется с нарушением ассортимента или количества, указанных в сопроводительных упаковочных листах;
- нарушена или неправильно осуществлена упаковка или маркировка Товара;
- не предоставлены или не надлежащим образом оформлены сертификаты/декларации соответствия.

2.4. В случае установления нарушения качества или комплектности продукции, либо недостатка ее количества, Заказчик в одностороннем порядке составляет акт, в котором указываются все выявленные недостатки продукции, обладающий юридической силой для обеих сторон.

2.5. Поставщик обязуется произвести замену Продукции, качество которой нарушено, в течение 3 дней с момента направления Заказчиком Поставщику акта о выявленных недостатках.

2.6. Поставщик обязуется допоставить Продукцию в течение 3-х дней с момента направления Заказчиком Поставщику акта о выявленных недопоставках.

2.7. Требования, связанные с недостатками продукции, Заказчик вправе предъявить Поставщику в течение срока годности в соответствии с сопроводительной документацией (сертификатами соответствия, гарантийными талонами) и исчисляется с момента приемки Заказчиком продукции по качеству.

2.8. Остаточный срок годности продукции не может быть менее, чем 75% от установленного производителем на дату поставки.

3. Тара и упаковка

3.1. Поставляемая продукция должна быть упакована и замаркирована в соответствии с действующими стандартами и техническими условиями.

Тара и упаковка должны гарантировать целостность и сохранность продукции при перевозке и хранении.

Поставщик несёт ответственность перед Заказчиком за повреждения, возникшие из-за неправильной упаковки.

4. Форс-мажорные условия

4.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение является следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая, но не ограничиваясь, землетрясение, наводнение, пожар, тайфун, ураган и другие стихийные бедствия, военные действия, массовые заболевания и действия органов государственной власти и управления и другие обстоятельства, не зависящие от воли Сторон.

Указанные события должны носить чрезвычайный, непредвиденный и непредотвратимый характер, возникнуть после заключения Договора и не зависеть от воли Сторон.

4.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона должна без промедления известить о них другую Сторону в любой форме (предпочтительно в письменной). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и срок исполнения обязательств.

4.3. По прекращении указанных обстоятельств Сторона должна без промедления известить другую Сторону в письменном виде. В извещении должен быть указан срок, в который предполагается исполнить обязательство по настоящему Договору. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, то она должна возместить другой Стороне убытки, причиненные не извещением или несвоевременным извещением.

5. Сроки и порядок поставки продукции (товаров)

5.1. "Поставщик" обязуется производить поставку продукции в адрес Заказчика партиями по мере поступления заявок от заказчика в срок не позднее двух дней с момента направления Заказчиком заявки путем доставки Поставщиком продукции на склад Заказчика. Последнюю заявку по настоящему договору Заказчик обязан предоставить до 20.12.2016 г. Датой поставки признается дата подписания сторонами накладной на отпуск Продукции.

5.2. Поставщик обязан одновременно с поставляемой партией продукции передать Заказчику счет-фактуру и всю необходимую документацию на продукцию.

5.3. Право собственности на продукцию, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит на Заказчика в момент поставки.

5.4. "Поставщик" обязуется передать "Заказчику" товар, не обремененный правами третьих лиц.

5.5. Место поставки продукции – помещения «Заказчика» по адресам: **665463, Иркутская область, г.Усолье-Сибирское ул. Толбухина, 15.**

6. Цены и порядок расчетов

6.1. Цена настоящего договора составляет _____ рублей.

6.1.1 Цена договора включает в себя расходы поставщика по доставке продукции (в том числе погрузочно-разгрузочные расходы на складе Заказчика), ее упаковке, маркировке, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением его обязательств по настоящему договору, а также все обязательные платежи, налоги и сборы.

6.2.Порядок расчетов:

6.2.1. Заказчик производит оплату в течение 30 (Тридцати) дней с момента поставки каждой партии товара.

6.3.Цена настоящего договора является фиксированной и изменению не подлежит.

6.4. Обязательства Заказчика по оплате поставленной продукции возникают только в случае наличия его письменной заявки на поставленную продукцию.

7. Ответственность сторон

7.1. При несвоевременной оплате или неоплате платежных требований-поручений "Поставщика" Заказчиком, "Поставщик" вправе требовать уплаты неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка России за каждый день просрочки исполнения обязательств.

7.2. В случае поставки некачественной продукции Поставщик уплачивает Заказчику штраф в размере 15% стоимости продукции, качество которой нарушено.

7.3. В случае нарушения условий настоящего договора о маркировке продукции, а также в случае нарушения сроков предоставления документов, подтверждающих качество товара и соответствие его требованиям действующего законодательства, "Поставщик" уплачивает Заказчику штраф в размере 5% стоимости немаркированной, либо маркированной с нарушениями, продукции.

7.4. Настоящий договор считается заключенным с условием его исполнения к строго определенному сроку, указанному в пункте 5.1 настоящего договора.

7.5. В случае нарушения срока поставки продукции, а также неоднократного нарушения качества продукции, Заказчик утрачивает интерес к договору, и договор считается расторгнутым. При

этом Заказчик вправе взыскать с Поставщика пени за просрочку поставки товара. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму фактически исполненных надлежащим образом обязательств Поставщиком.

7.6. В случае нарушения сроков исполнения обязательств по договору Заказчик имеет право включить Поставщика в список недобросовестных поставщиков.

8. Порядок разрешения споров.

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.2. Споры по настоящему договору подлежат рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями сторон и действует до 31.12.2016 года.

9.2. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающиеся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

9.3. В случае изменения юридических адресов, банковских и отгрузочных реквизитов Сторона обязана сообщить об этом другой стороне в течение 10-ти дневного срока в письменном виде.

10. Почтовые, банковские реквизиты и подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК:	ПОСТАВЩИК:
ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника» ИНН 3819004420 КПП385101001, Адрес(юрид, почтовый, фактический) 665463, Иркутская область г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина д.15, а/я 59. Минфин Иркутской области(ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника»)л/с 80303090130), р/сч 40601810500003000002, ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г ИРКУТСК, БИК 042520001 Тел/факс 8(39543)7-01-78/3-91-43 Эл.почта: USSTOM@IRMAIL.RU	
Главный врач ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника» _____ Кучаров В.Б.	

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЩИКА

№	Наименование товара	Хар-ка	РУ	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1							
2							
3							
Остаточный срок хранения на все вышеперечисленные товары - ____ % с момента подписания Акта приемки-сдачи товара							
ИТОГО: () рублей 00 копеек							

Заказчик:
Главный врач

_____ Кучаров В.Б.

Поставщик:

_____ / _____ /