

## ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ № 100

г. Иркутск

23.05.2016 г.

областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Усольская городская стоматологическая поликлиника», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Главного врача Кучарова Вадима Бахтияровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ЭЙЧ ЭР ДИ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Киселёвой Валентины Борисовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель окажет 9-10 июня 2016 г. консультационные услуги в виде консультационного семинара по теме: «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений в 2016 году». Условия оказания услуг (тема, дата, сроки) указываются в Приложении (Приложение №1 к Договору).

1.2. В вышеуказанном консультационном семинаре принимает участие 1 человек со стороны Заказчика, Шемякина Светлана Федоровна. Семинар проводится в г. Иркутске.

1.3. Настоящий договор регулирует отношения между Заказчиком и Исполнителем, имеет целью определение их взаимных прав, обязанностей и ответственности в период действия настоящего Договора.

### 2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

2.1. Стоимость участия в консультационном семинаре для представителя Заказчика составляет сумму 18000-00 (Восемнадцать тысяч рублей 00 копеек).

2.2. Оплата производится на условиях отсрочки платежа до 10 календарных дней со дня оказания консультационных услуг в срок до 20 июня 2016 г.

2.3. Основанием для оплаты участия в семинаре является счет, выставляемый Исполнителем.

2.4. Стоимость услуг Исполнителя, указанных в п. 2.1., не облагается НДС (Исполнитель применяет упрощенную систему налогообложения).

2.5. Изменения финансовых условий настоящего Договора не могут быть произведены в одностороннем порядке и должны быть урегулированы в результате переговоров между Заказчиком и Исполнителем.

### 3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до фактического выполнения Сторонами принятых обязательств и урегулирования всех расчетов.

3.2. Прекращение Договора не влечет за собой прекращение обязательств Заказчика по оплате фактически оказанных Исполнителем работ (услуг).

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.4. После завершения оказания консультационных услуг Стороны подписывают Акт об оказании услуг.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

4.1. Исполнитель:

4.1.1. обязуется оказать консультационные услуги в полном объеме в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора, обеспечить раздаточными материалами во время проведения консультационного семинара и последующей работы.

4.2. Заказчик:

4.2.1. обязуется полностью оплатить участие в семинаре в размере и сроки, предусмотренные в статье 2 настоящего Договора;

4.2.2. обязуется обеспечить явку представителя Заказчика на семинар.

### 5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящий договор в письменной форме путём составления протокола разногласий, являющегося неотъемлемой частью договора.

5.2. До возможности обмена подлинниками документов Стороны пришли к соглашению: считать оригиналами Договора и бухгалтерские документы, заверенные печатью подлинники, отправленные по факсимильной связи.

5.3. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменениях своего юридического адреса телефонов, телефаксов в двухдневный срок с момента наступления соответствующего события.

### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

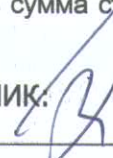
6.1. В случае неявки представителя Заказчика на семинар Заказчик обязуется оплатить понесенные расходы Исполнителя в размере 75% от стоимости услуги. Оставшаяся после удержания понесенных Исполнителем расходов сумма стоимости участия в семинаре возвращается Заказчику.

6.2. В случае одностороннего отказа Заказчика от услуг Исполнителя за три рабочих дня до даты, ранее определенной Сторонами, Заказчик обязуется оплатить понесенные расходы Исполнителя в размере 25% от стоимости услуги. Оставшаяся после удержания понесенных Исполнителем расходов сумма стоимости участия в семинаре возвращается Заказчику.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:



ЗАКАЗЧИК:





6.3. В случае отказа Исполнителя от выполнения условий настоящего договора в указанные в п. 1.1 настоящего Договора сроки, Исполнитель в течение 2 (двух) рабочих дней возвращает полученные денежные средства в полном объеме. В случае просрочки возврата указанных денежных средств Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,5 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

6.4. Ответственность Исполнителя и Заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

## 7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами, в том числе, но не ограничиваясь названными: стихийные бедствия, военные действия, акты государственных органов нормативного характера, делающие невозможным для Сторон исполнение обязательств по Договору.

7.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют Сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то Сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору и от ответственности за их неисполнение до момента прекращения действия форс-мажорных обстоятельств при условии, что она немедленно письменно уведомит другую Сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

7.3. При прекращении действия указанных обстоятельств Сторона должна без промедления письменно уведомить об этом другую Сторону. При этом Сторона должна указать срок, в который предполагается исполнить обязательства по настоящему Договору.

7.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. К настоящему Договору и к отношениям Сторон по нему применяется законодательство Российской Федерации.

8.2. При возникновении споров, претензий и процедурных разногласий, стороны принимают возможные меры по урегулированию возникших разногласий путем переговоров.

8.3. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров, является для сторон обязательным. Срок рассмотрения и ответа на претензию 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

8.4. Разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Иркутска.

## 9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «ЭЙЧ ЭР ДИ»

ИНН: 3812138103 КПП: 381201001

Юридический адрес: 664033, Иркутская обл.,

г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 333В, кв. 283

Тел./ факс: (3952) 510830

р/с 40702810620190000114

в ФИЛИАЛ ПАО "БИНБАНК" В НОВОСИБИРСКЕ,  
г. НОВОСИБИРСК

к/с 30101810550040000842

БИК 045004842

ОКПО 30041752

ОКВЭД 74.14

### ЗАКАЗЧИК

областное государственное автономное учреждение  
здравоохранения «Усольская городская  
стоматологическая поликлиника»

ИНН: 3819004420 КПП: 385101001

Юридический адрес: 665463, Иркутская область,

г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 15

тел.: (39543) 39143, факс: (39543) 39143

(Минфин Иркутской области (ОГАУЗ "Усольская  
городская стоматологическая поликлиника"

л/с80303090130)

р/с 40601810500003000002

в ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК Г. ИРКУТСК

БИК 042520001

ОКПО 05349405

ОКВЭД 85.13

Директор



В.Б. Киселёва

Главный врач



В.Б. Кучаров

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:



**Приложение №1**  
**к договору на оказание консультационных услуг № 100 от 23.05.2016 г.**

**Тема: «Основные изменения в законодательстве о бухгалтерском (бюджетном) учете и отчетности государственных (муниципальных) учреждений в 2016 году».**

**Дата: 9-10 июня 2016 года, с 10:00 до 17:00 (18-00)**

**Программа семинара:**

1. Порядок формирования отчетности учреждений в 2016 году. Как подготовиться к сдаче квартальной отчетности в 2016 году.
2. Изменения 2015 года в порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (Приказы Минфина РФ № 191н от 23.12.2010г. и № 33н от 25.03.2011г.). Введение новых форм отчетности. Комментарий к проектам приказам Минфина РФ, которые вносят изменения в действующие документы, регулирующие вопросы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Порядок применения новых норм приказа при формировании показателей хозяйственной жизни субъекта учета в 2016 году.
4. Порядок применения новых аналитических счетов.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в учреждениях всех типов. Система нормативно-правовых актов ведения бухгалтерского учета. Положения учетной политики в 2016 году для целей бухгалтерского учета в соответствии с требованиями федерального закона «О бухгалтерском учете» и изменений в Единый план счетов.
6. ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 01.03.2016 № 16Н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
7. ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 31.12.2015 № 228Н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2010 года № 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению"
8. ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 31.12.2015 № 227Н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению"
9. ПРИКАЗ МИНФИНА РОССИИ ОТ 30.11.2015 № 184Н «Об утверждении Плана счетов казначейского учета и Инструкции по его применению и о внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 года № 162н.
10. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета. Изменения в порядке документального оформления хозяйственных операций учреждений. Требования к первичным учетным документам. Изменения в порядке ведения регистров учета в учреждении. Исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бухгалтерского учета.
11. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению". Практика применения приказа.
12. Новое в учете основных средств в соответствии с требованиями приказов Минфина России. Изменения по учету материальных запасов. Отражение в учете передачи материальных запасов для изготовления нефинансовых активов.
13. Особенности отражения операций по учету доходов учреждений:
  - отражение доходов от субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания;
  - отражение доходов от субсидий на иные цели;
  - учет собственных доходов учреждения.
14. Новый порядок начисления штрафных санкций.
15. Учет средств, полученных безвозмездно. Учет грантов, пожертвований.
16. Основы формирования себестоимости государственной (муниципальной) услуги.
17. Группировка расходов учреждения на выполнение государственного задания и отражение операций в бюджетном учете.
18. Определение финансового результата при реализации государственных (муниципальных) услуг.
19. Новый порядок формирования резервных фондов на счетах бухгалтерского учета.
20. Изменение в учете доходов и расходов будущих периодов.
21. Учет расчетов по подотчетным суммам. Возврат неиспользованного аванса подотчетным лицом. Новое при определении нормативов командировочных расходов и оформлении командировок.
22. Учет расчетов по ущербу имуществу при наличии виновного лица, причинившего ущерб учреждению. Учет расчетов по ущербу имуществу при отсутствии виновных лиц.
23. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги.
24. Проблемные вопросы в учете санкционирования расходов. Понятие «обязательства хозяйствующего субъекта». Понятие «денежные обязательства».

ИСПОЛНИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_

ЗАКАЗЧИК: \_\_\_\_\_



25. Новые объекты учета на счетах санкционирования: «принимаемые обязательства»; «отложенные обязательства»; периоды, выходящие за пределы планового.
26. Проблемные вопросы учета кассовых операций в учреждениях. Особенности ведения кассовых книги и других первичных учетных документов по учету денежных средств, порядок расчета лимита кассы, порядок учета выручки в кассе учреждения.
27. Применение кодов бюджетной классификации в 2016 году. (Приказ Минфина от 01.07.2013 г. №65н с учетом внесенных изменений).
28. Разбор практических примеров по отражению операций в соответствии с положениями учетной политики и изменениями в бухгалтерском (бюджетном) учете в соответствии с Приказами Минфина.
29. Ответы на вопросы и рекомендации.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор  
ООО «ЭЙЧ ЭР ДИ»



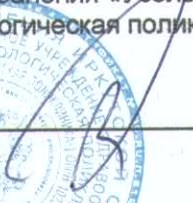
В.Б. Киселёва

М.П.



**ЗАКАЗЧИК**

Главный врач  
областное государственное автономное учреждение  
здравоохранения «Усольская городская  
стоматологическая поликлиника»



В.Б. Кучаров

М.П.



ИСПОЛНИТЕЛЬ:



ЗАКАЗЧИК:

